

Vastuhenkilö: Kirjastotoimenjohtaja Marja-Liisa Mutka

TOIMINNAN KUVAUS

Kirjastolaki velvoittaa kunnan järjestämään yleisen kirjaston palvelut. Laitilan kaupungin kirjastotoimeen kuuluvat pääkirjasto ja kirjastoauto. Laitilan kaupunginkirjasto kuuluu Vaski-kirjastojen muodostamaan kirjastojen yhteistoimintakimppaan ja Turun alueellisen kehittämiskirjaston toiminta-alueeseen.

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA SEN MUUTOKSET:

Kirjasto on mukana kaupungin Hinku-työssä. Pääkirjaston ja kirjastoauton toimintaa kehitetään ekologisista lähtökohdista. Vaski-kirjastojen yhteisten sähköisten aineistojen käytön vahva kasvu otetaan huomioon kohdentamalla resursseja asiakkaiden tarpeiden mukaan. Kirjasto tekee yhteistyötä kunnan muiden hallintokuntien sekä yhdistysten kanssa. Yhteistyötä ja palveluja tarjotaan jatkossa myös yrityksille.

Strategiset päämäärät ja tehtävän tavoitteet -osiossa käytetyt mittarit henkilöstön, asiakastietokoneiden, aukiolojen ja henkilöstön koulutuksen määristä noudattavat opetus- ja kulttuuriministeriön julkaiseman Yleisten kirjastojen laatusuosituksen (2010:20) tavoitteita. Uuden, paperille painetun kirja-aineiston ja muun, fyysisen aineiston hankintamääriä on laskettu suosituksen mukaisesta tasosta, koska osa kirja-aineistosta hankitaan sähköisenä, ja musiikin ja elokuvien kysyntä on laskenut. Hankintaresurssia suunnataan sähköisten aineistojen hankinnan lisäämiseen.

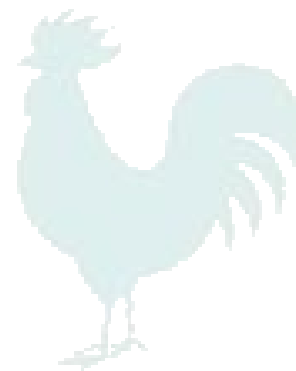
Omatoimialueen laajennus viedään loppuun vuoden 2022 aikana. Hinku-toimenpiteenä esitetään tekniselle toimelle, että kirjastosalissa ja lehtisalissa otetaan käyttöön led-valaisimet ja valaistuksen ohjaus läsnäolotunnistimien avulla.

Asiakaspalvelun parantamiseksi tarjotaan mahdollisuutta tulostaa ja kopioida myös omatoimiaikana. Tähän on kaksi vaihtoehtoa. Olemassa olevaan Konican monitoimilaitteeseen tulee lisäosa kortilla maksamista varten ja asiakastietokoneille kortinlatauslaitteet. Toinen mahdollisuus on Vaski-kirjastojen yhteinen hanke, jossa tulostus tapahtuu kirjastokortin avulla. Turun pääkirjasto vie tätä jälkimmäistä hanketta eteenpäin tulevan vuoden aikana. Vaihtoehtoista valitaan taloudellisesti ja toiminnallisesti parempi toteutustapa.

Kirjastosalin kalustuksen uusiminen on tulossa ajankohtaiseksi. Nykyisten suositusten mukaan kaikkien hyllyjen tulisi olla saavutettavat. Jokaisella asiakkaalla tulee olla mahdollisuus itsenäiseen asiointiin niin palvelu- kuin omatoimiaikanakin. Nykyiset ylimmät ja alimmat hyllyt ovat huonosti käytettäviä, ja siksi aineistoa lainataan näiltä vain vähän tai ei ollenkaan. Aloitetaan kalustuksen uusiminen vuonna 2022. Tätä varten on varattu määräraha. Palvelutarjonnassa resursseja suunnataan ikäihmisille, erityisryhmille ja kotoutujille.

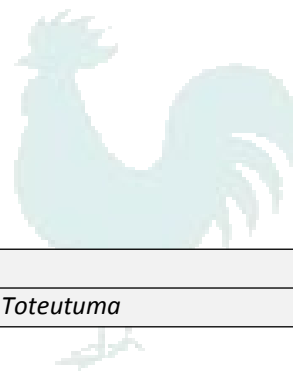
ARVIO SISÄISEN VALVONNAN SEKÄ RISKIENHALLINNAN TOIMIVUUDESTA JA RIITTÄVYYDESTÄ

Sisäinen valvonta on järjestetty Laitilan kaupungin hallintosäännön mukaisesti noudattaen taloushallinnon ohjeita talouden toteutuman seuraamisesta sekä toiminnan valvomisesta.



Kirjastopalvelussa merkittävimmät riskit ovat ammattitaitoisen henkilökunnan riittävyys ja henkilökunnan jaksaminen. Asiakkaiden häiriökäyttäytymisen varalta pääkirjastossa on käytössä APUA-painike, ja on sovittu säännöllisistä vartiointikäynneistä kirjaston aukioloaikana. Henkilökuntaa koulutetaan kohtaamaan uhkaavia tilanteita. Virustartuntojen ehkäisemiseksi kirjaston asiakaspalveluun on asennettu akryyliset suojaseinäkkeet ja henkilökuntaa ja asiakkaita on ohjattu noudattamaan hyvää hygieniaa ja turvaetäisyyksiä. Riittävästä ja oikea-aikaisesta viestinnästä huolehditaan pitämällä kirjastopalaveri mahdollisuuksien mukaan kerran viikossa.

Kirjastotoimenjohtaja	1
Kirjastonhoitaja	2
Kirjastovirkailija	3



STRATEGISET PÄÄMÄÄRÄT JA TEHTÄVÄN TAVOITTEET

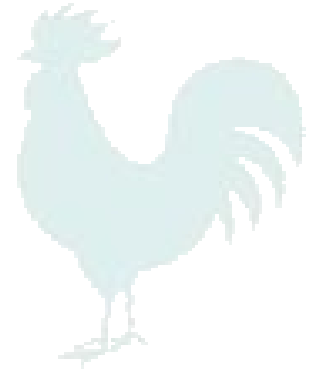
Vakaan talouden kaupunki

Tavoite	Toimenpide	Mittari ja tavoitetaso	Toteutuma
Palvelut ovat kustannus- tehokkaita	Vaski-yhteistyö	Koha-kirjastojärjestelmä tuo säästöjä kaupalliseen palveluntarjoajaan verrattuna.	
	Kirjastoautopalvelun kehittäminen ja yhteistyön tiivistäminen kaupungin muiden toimijoiden kanssa	Ilta- ja viikokirjasto- ja kartoitus 1 krt/vuosi	
	Kirjastoautopalvelun myynti naapurikunnille auton käyttöasteen tehostamiseksi	Jatketaan palvelun tarjoamista Mynämäen ja Pyhärannan kunnille	
	Hankinta- ja tapahtumatuotannon resurssien kohdentaminen asiakkaiden tarpeiden mukaan	Asiakasraadit kokoontuvat	

Hyvät peruspalvelut turvaava kaupunki

Tavoite	Toimenpide	Mittari ja tavoitetaso	Toteutuma
Ajantasainen kokoelma	Kirjojen uutuushankinta	Vähintään 380 kirjaa/1000 asukasta	
	Muun aineiston hankinta	Vähintään 80/1000 asukasta	
	Osallistuminen Vaski-kirjastojen sähköisten aineistojen hankintaan.	Asiakkaiden käytössä on kirjastossa käytettäviä ja etäkäyttöisiä sähköisiä kirja-, äänikirja-, sanomalehti-, aikakauslehti-, musiikki- ja elokuva-aineistoja	
Laadukas palvelutarjonta	Riittävä henkilöstömäärä	Vähintään 1 htv/1000 asukasta	

Asiakkaille sopivat aukioloajat.	Tarjotaan aamu-, ilta- ja lauantaiaukioloaikoja sekä omatoimiaikoja
Digitaalisten palvelujen saavutettavuuden turvaaminen	1 kone/1000 asukasta
Kirjastoautolla riittävän tiivis pysäkkiverkko ja asiakkaille sopivat aikataulut	Pysäkkiverkon ja aikataulujen kehittäminen asiakkaita kuunnellen
Henkilöstön täydennyskoulutus	Koulutuspäivien määrä 6 pv/htv
Tarjotaan satutuokioita, ohjattuja kirjastokäyntejä ja kirjavinkkausta	50/vuosi
Järjestetään lasten ja nuorten tapahtumia	4/vuosi
Kirjastonhoitajan lukuklinikka kirjastoautossa	1 kerta/lukuvuosi jokaisella kyläkoululla
Tarjotaan monipuolisia tapahtumia ja kirjaston palvelujen esittelytilaisuuksia työikäisille, ikäihmisille, erityisryhmille ja kotoutujille	20/v



Palveluprosessit ovat kehittyvät ja tehokkaat

<i>Tavoite</i>	<i>Toimenpide</i>	<i>Mittari ja tavoitetaso</i>	<i>Toteutuma</i>
Yhteistyön vahvistaminen	Lisätään yhteistyötä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen, nuorisotoimen, kulttuuritoimen, vapaa-aikatoimen ja ikäihmisten palvelujen kanssa sekä Vakka- ja musiikkiopiston kanssa	Tapahtumatuotanto on suunnitelmallista ja taloudellista resurssien yhteiskäyttöä	

Hyvinvoivan henkilöstön kaupunki

<i>Tavoite</i>	<i>Toimenpide</i>	<i>Mittari ja tavoitetaso</i>	<i>Toteutuma</i>
Työturvallisuus	Kriisitilanteita varten toimintatason ylläpitäminen	Työturvallisuuskierrros, alkusammutus- ja pelastautumisharjoitukset koko henkilökunnalle vuosittain. Jokaisella työntekijällä voimassaolevan ea-kortti.	
Tiedonkulun varmistaminen	Kirjastopalaverit ja ajantasainen sähköinen viestintä	Kirjastopalaveri viikoittain (ei heinäkuussa)	
Työhyvinvoinnin ylläpitäminen	Kirjaston tyhy-päivä	Tyhy-päivä 1–2 kertaa vuodessa	

TOIMINNAN TUNNUSLUKUJA

##0-20-tbl-KT35##

TEHTÄVÄN TALOUS

##0-21-tbl-KT35##